



Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

УТВЕРЖДЕНО

Решением ученого совета
протокол № 40 от 27.03.2020

Председатель ученого совета,
врио ректора университета

Д. Е. Быков
« 27 » 2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об Управлении дополнительного образования специалистов
Института дополнительного образования
федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования
«Самарский государственный технический университет»

№ ПП-483 от 30.05.2020г.

номер, дата введения

РАЗРАБОТАНО:

Директор института
дополнительного образования



В.В. Живаева

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор – проректор
по научной работе



М.В. Ненашев

Проректор по учебной работе



О.В. Юсупова

Начальник правового
управления



А.Н. Иванова

Начальник планово-
экономического управления



С.А. Анисимов

Главный бухгалтер



В.В. Захарова

Начальник управления по
персоналу и делопроизводству



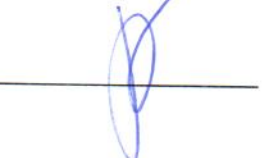
С.Л. Лисин

Руководитель службы охраны
труда



В.М. Сидоров

Начальник сектора аудита и
контроля качества



Т.Ю. Родина

Одобрено комиссией по нормотворческой деятельности при ученом совете СамГТУ
протокол № 3 от 25.03.20

Председатель комиссии



А.Н. Иванова

(подпись)

Настоящее положение является собственностью ФГБОУ ВО «СамГТУ». Настоящее положение не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в качестве официального издания без разрешения ФГБОУ ВО «СамГТУ».

1. Общие положения

1.1. Положение об Управлении дополнительного образования специалистов Института дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ, уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет» и другими локальными нормативными актами Университета.

1.2. Управление дополнительного образования специалистов Института дополнительного образования (далее – УДОС) является учебным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Самарский государственный технический университет» (далее – СамГТУ, Университет).

1.3. Полное наименование: Управление дополнительного образования специалистов Института дополнительного образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный технический университет». Сокращенное наименование: УДОС.

1.4. УДОС является структурным подразделением Института дополнительного образования, созданного по решению ученого совета СамГТУ (протокол № 2 от 29.09.2017 г.), в соответствии с приказом ректора № 1/542 от 05.10.2017 г.

1.5. УДОС не является самостоятельным юридическим лицом. УДОС создается, реорганизуется и упраздняется приказом ректора, издаваемым на основании решения ученого совета Университета. При реорганизации УДОС все документы, образовавшиеся в процессе деятельности УДОС, передаются его правопреемнику, при ликвидации – в архив Университета.

1.6. УДОС руководствуется в своей деятельности Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»; профессиональными стандартами; уставом Университета; Правилами внутреннего трудового распорядка; настоящим Положением; решениями ученого совета Университета; локальными нормативными документами Университета, приказами и распоряжениями руководства Университета.

1.7. УДОС реализует образовательные программы в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности по дополнительным программам Университета.

1.8. УДОС в своей информационной деятельности использует Интернет-страницу (сайт) Института дополнительного образования в рамках корпоративного портала (сайта) СамГТУ, созданную и поддерживаемую в соответствии с

действующими регламентами и обеспечивающую представление актуальной информации о деятельности УДОС.

1.9. Для организации учебного процесса УДОС предоставляются помещения, оснащенные необходимым оборудованием (средства связи, оргтехника, мебель и т.д.).

1.10. Деятельность УДОС осуществляется на основании и в соответствии с планом работы Института дополнительного образования, утвержденного первым проректором-проректором по научной работе. Отчет о работе УДОС утверждается на ученом совете Института дополнительного образования.

1.11. Месторасположение УДОС: 443100, г. Самара, ул. Первомайская, д. 18, 1 корпус СамГТУ.

2. Направления деятельности

2.1. Основными направлениями деятельности УДОС являются:

2.1.1. Реализация дополнительных образовательных программ: дополнительных общеобразовательных программ (общеразвивающие и предпрофессиональные) и дополнительных профессиональных программ (программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки) для специалистов предприятий различной формы собственности, государственных служащих.

2.1.2 Проведение научных исследований, экспертных, аналитических работ, а также распространение современных научных знаний в российском обществе, в том числе в профессиональных сообществах в области дополнительного образования специалистов.

2.1.3. Распространение знаний среди специалистов, повышение их профессионального и культурного уровня.

2.1.4. Содействие интеграции науки и образования в международное научно-исследовательское и образовательное пространство.

2.1.5. Содействие распространению инновационных практик в части подготовки специалистов.

2.1.6. Продвижение образовательных и исследовательских программ в международное образовательное и научное пространство.

2.2. Целью деятельности УДОС является реализация программ дополнительного профессионального образования, направленных на повышение уровня профессиональной компетентности слушателей с учетом требований рынка, действующего законодательства, а также экономической целесообразности.

2.3. Основными видами деятельности УДОС в соответствии с уставом Университета являются:

2.3.1. Выполнение учебно-методических, научно-методических и организационно-методических работ в области дополнительного образования.

2.3.2. Оказание платных образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3.3. Оказание консультативных, информационных и прочих услуг в установленной сфере деятельности.

2.3.4. Осуществление рекламной и информационной деятельности.

2.3.5. Разработка обучающих программ, информационных и других материалов.

2.4. Главными задачами УДОС являются:

2.4.1. Удовлетворение потребностей специалистов в получении новых знаний о достижениях в соответствующих отраслях науки, техники, экономики и культуры, передовом отечественном и зарубежном опыте.

2.4.2. Проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки специалистов и государственных служащих, высвобождаемых работников, незанятого населения и безработных граждан, подготовка их к выполнению новых трудовых функций.

2.4.3. Организация программ дополнительного профессионального образования, оказание исследовательских, консультационных, информационно-аналитических, учебно-методических услуг заказчикам на договорной основе в пределах компетенции УДОС и в соответствии с лицензией на образовательную деятельность Университета.

3. Структура и управление

3.1. Штатное расписание работников УДОС утверждается ректором Университета по представлению директора Института дополнительного образования.

3.2. В состав УДОС могут входить отделы, учебные центры, иные подразделения и вспомогательные структуры. Руководители данных подразделений назначаются ректором Университета по представлению директора Института дополнительного образования.

3.3. Руководство УДОС осуществляет начальник управления, назначаемый приказом ректора Университета и действующий в соответствии с настоящим Положением. Оперативное руководство осуществляет директор Института дополнительного образования.

3.4. Действия начальника УДОС не должны противоречить законодательству РФ, уставу Университета и должны быть направлены на эффективную реализацию целей и задач подразделения.

3.5. Подразделение ведет оперативный учет показателей своей деятельности, предоставляет отчетность в установленном порядке.

3.6. Начальник УДОС разрабатывает необходимую организационную документацию, в том числе должностные инструкции, соответствующие требованиям Университета, а также законодательству РФ.

3.7. Начальник УДОС знакомит подчиненных с должностными инструкциями при приеме на работу и осуществляет контроль за полнотой и качеством исполнения работниками своих должностных обязанностей.

3.8. Начальник УДОС доводит до сведения подчиненных нормативные и распорядительные документы Министерства науки и высшего образования РФ, приказы, распоряжения Университета.

3.9. К выполнению работ, проводимых УДОС в соответствии с направлениями деятельности, предусмотренными настоящим Положением, наряду со штатным персоналом УДОС, могут привлекаться: административно-управленческий персонал, профессорско-преподавательский состав, докторанты, аспиранты, обучающиеся, сотрудники Университета и сторонних организаций в свободное от учебы и работы время, принимаемые на работу по трудовому договору.

3.10. Трудовые взаимоотношения с работниками УДОС регулируются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и другими нормативными документами.

4. Функции

В соответствии с определенными настоящим Положением направлениями деятельности УДОС осуществляет следующие функции:

4.1. Создание и реализация образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки кадров, в том числе совместно с институтами, факультетами и другими учебными подразделениями университета, организациями-заказчиками, отдельными авторами.

4.2. Формирование базы заказчиков образовательных услуг в сфере дополнительного профессионального образования.

4.3. Привлечение для разработки и реализации программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки на договорной основе специалистов по профилям реализуемых образовательных программ.

4.4. Формирование контингента слушателей образовательных программ и услуг в соответствии с требованиями устава Самарского государственного технического университета.

4.5. Разработка проектов предложений по открытию новых конкурентоспособных программ дополнительного профессионального образования.

4.6. Участие в реализации научно-исследовательских и образовательных проектов федерального и регионального уровня в пределах своей компетенции.

4.7. Организация всех видов занятий в соответствии с программами и расписанием, реализуемых по очной, очно-заочной и заочной формам обучения, в том числе с применением дистанционных образовательных технологий, а так же в форме сетевого взаимодействия.

4.8. Разработка нормативно-методической документации, регламентирующей деятельность УДОС.

4.9. Ведение делопроизводства в УДОС в соответствии с действующими нормативными актами, оформление договоров на обучение физических и юридических лиц, а также договоров на оказание преподавательских услуг.

4.10. Реализация перечисленных функций в условиях, предусмотренных правилами и нормами охраны труда, внутреннего трудового распорядка, техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты.

5. Полномочия

УДОС уполномочен:

5.1. Вносить на рассмотрение Ученого совета и ректората Университета проекты нормативных и распорядительных документов, регламентирующих его деятельность в части повышения квалификации и профессиональной переподготовки научно-педагогических работников.

5.2. Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе.

5.3. Запрашивать и получать от администрации и структурных подразделений Университета информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций.

5.4. Вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы УДОС.

5.5. Представлять по запросу информацию о реализуемых программах дополнительного профессионального образования научно-педагогических работников.

6. Ответственность

6.1. УДОС несет ответственность за:

6.1.1. Исполнение устава Университета и правил внутреннего распорядка Университета, а также неисполнение своих функций в соответствии с настоящим Положением.

6.1.2. Выполнение правил, инструкций и других нормативных документов по охране труда и безопасности жизнедеятельности.

6.1.3. Подготовку внутренних локальных актов, регламентирующих деятельность УДОС.

6.1.4. Качественное и своевременное выполнение учебно-методической и организационно-методической работы по реализации программам дополнительного образования.

6.2. Ответственность работников УДОС устанавливается должностными инструкциями.

7. Взаимосвязи

УДОС взаимодействует:

- с директором Института дополнительного образования, заместителем директора Института дополнительного образования по вопросам реализации программ дополнительного профессионального образования, а также по иным видам деятельности, осуществляемым УДОС;

- с административными структурами, кафедрами и другими Институтами Университета по вопросам организации повышения квалификации и профессиональной переподготовки;

- с организациями, органами федеральной, региональной, муниципальной власти в части реализации программ дополнительного образования, а также в рамках сетевого взаимодействия;

- с работниками управления по персоналу и делопроизводству по вопросам регулирования трудовых отношений и организации документооборота;

- с работниками правового управления по вопросам разработки и согласования нормативных, распорядительных и договорных документов, регламентирующих деятельность УДОС;

- с руководителем службы охраны труда по вопросам охраны труда и безопасности;

- с работниками управления закупок и внешней реализации товаров и услуг и подразделений административно-хозяйственной части по вопросам материально-технического обеспечения деятельности УДОС.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в юридическую силу с момента его утверждения ученым советом Университета.

8.2. Дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются и утверждаются ученым советом Университета.

8.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением, должностные лица Университета руководствуются законодательством РФ, нормативными актами Министерства науки и высшего образования РФ, уставом Университета и другими нормативными локальными актами Университета.

8.4. Положение по вступлении его в юридическую силу действует без определения срока или до принятия нового Положения.